

**Antrag auf Ausstellung einer Bescheinigung gemäß §§ 7i, 10f,  
11b des Einkommensteuergesetzes (EStG)  
in Verbindung mit § 36 Denkmalschutzgesetz Nordrhein-Westfalen (DschG NRW)**

Antrag bitte einsenden an:

**Kreisstadt Unna  
Untere Denkmalbehörde  
Rathausplatz 1  
59423 Unna**

Datum \_\_\_\_\_

**Baudenkmal:**

\_\_\_\_\_

Anschrift

**Eigentümer/in / Antragsteller/in:**

\_\_\_\_\_

Name, Vorname

\_\_\_\_\_

Anschrift

\_\_\_\_\_

Telefon, E-Mail

Eigentümer/in /Bauträger

Vertreter/in des Eigentümers/der Eigentümer/in des Bauträgers (Vollmacht ist beigefügt)

\_\_\_\_\_

Name, Vorname

\_\_\_\_\_

Anschrift

1. **Kurzbeschreibung der Maßnahmen zum Erhalt / sinnvollen Nutzung** (in Stichwörtern, z.B. Instandsetzung der Fenster, Reparatur des Daches, Umnutzung zu Wohnzwecken ...):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2. **Die oben bezeichneten Baumaßnahmen beziehen sich**

auf die denkmalrechtliche Erlaubnis vom \_\_\_\_\_

Die oben bezeichneten Baumaßnahmen sind mit der Unteren Denkmalbehörde am:  
\_\_\_\_\_ abgestimmt worden.

**Dauer der Baumaßnahme:**

Begonnen (Monat/Jahr): \_\_\_\_\_ Beendet (Monat/Jahr): \_\_\_\_\_

3. **Aufstellung der Rechnungen** (vgl. Anlage)

Die Originalrechnungen sind beigelegt. Die Kosten sind in der Rechnungsaufstellung nach Gewerken oder Bauteilen zu ordnen und laufend zu nummerieren. Skonti und sonstige Abzüge sind vom Rechnungsbetrag abzusetzen.

- Wegen der Insolvenz des Bauträgers ist die Vorlage der Schlussrechnung nicht möglich (Gutachten einer/eines Bausachverständigen sowie Nachweis/Beleg der Insolvenz sind beigelegt).
- Die Antragstellerin/Der Antragsteller ist vorsteuerabzugsberechtigt und die Aufwendungen sollen ohne Vorsteuer bescheinigt werden.
- Für die in der Rechnungsaufstellung enthaltenen Aufwendungen wurde Umsatzsteuer nach § 13b UStG an das Finanzamt abgeführt (Nachweise sind beigelegt; die Umsatzsteuer ist als gesonderte Position in der Rechnungsaufstellung einzutragen).

4. **In Bauträgerfällen/bei Generalübernehmerverträgen:**

Aufstellung der Gemeinkosten, Funktionsträgergebühren, Gewinnaufschläge, Grunderwerbsteuer und weiterer Nebenkosten (vgl. Anlage).

Die in der Anlage eingetragenen Aufwendungen werden von der Unteren Denkmalbehörde nicht bescheinigt. Die Zuordnung zu den Anschaffungskosten des Grund und Bodens, den Anschaffungskosten des Altgebäudes bzw. den Anschaffungskosten i. S. des § 7i Abs. 1 Satz 5 EStG, den Herstellungskosten bzw. Modernisierungsaufwendungen, die auf die begünstigten Baumaßnahmen entfallen, oder den sofort abzugsfähigen Werbungskosten/Betriebsausgaben nimmt das Finanzamt vor.

**Zuschüsse aus öffentlichen Mitteln**

Falls Zuschüsse von einer für Denkmalschutz oder Denkmalpflege zuständigen Behörde gewährt worden sind, bitte hier auflisten:

Zuschussgeber	Baumaßnahme	Bewilligungsdatum	Betrag in EUR	Auszahlungsdatum
Stadt / Gemeinde				
LWL-DLBW				
Bez.Reg. Arnsberg				
Sonstige Zuschüsse				
Gesamt				

## 5. Bauträgerfälle/Generalübernehmerverträge

Ein Bauträger/Generalübernehmer hat die Planungs-, Ingenieurs- und Ausführungsleistungen übernommen:

Ja

Nein

wenn ja:

Die Eigentümerin/Der Eigentümer kauft nur die Sanierungsleistung.

Gesamtkauf eines Grundstücks mit Sanierung.

Kauf einer Eigentumswohnung von einem Bauträger.

## 6. Bauträgerfälle/Generalübernehmerverträge/Wohn-/Teileigentumsgemeinschaften

Die durchgeführten Baumaßnahmen betreffen mehrere Teilobjekte/Wohn- oder Teileigentumseinheiten:

Ja

Nein

wenn ja:

Für jedes Teilobjekt/jede Wohn- oder Teileigentumseinheit wird eine Einzelbescheinigung beantragt.

Für alle Teilobjekte/Wohn- oder Teileigentumseinheiten wird eine Gesamtbescheinigung beantragt.

In der Rechnungsaufstellung zu Nr. 5, der Aufstellung der Gemeinkosten, Funktionsträgergebühren, Gewinnaufschläge, Grunderwerbsteuer und weiterer Nebenkosten zu Nr. 6 und der Aufstellung der Zuschüsse zu Nr. 7 sind die Gesamtaufwendungen bzw. alle Zuschüsse einzutragen. Die Eigentümer sowie die Aufteilung auf die Teilobjekte/Wohn- oder Teileigentumseinheiten sind auf einem gesonderten Blatt zu vermerken/erläutern (vgl. Anlage).

### **Wichtiger Hinweis:**

Für diese Bescheinigung nach § 36 DSchG NRW ist nach dem Allgemeinen Gebührentarif der Allgemeinen Verwaltungsgebührenordnung für das Land Nordrhein-Westfalen (AVerwGebO NRW) in der zurzeit gültigen Fassung (Artikel 1 der Neuordnung des Allgemeinen Gebührentarifs von 08.08.2023), nach der Tarifstelle 1.1 (Allgemeine Angelegenheiten) eine Gebühr in Höhe von:

- 20 € der bescheinigten Aufwendungen bis 5.000 Euro
- 100 € der bescheinigten Aufwendungen über 5.000 Euro.

Ort, Datum	Unterschrift des Antragstellers/der Antragstellerin
------------	---

### **VERBINDLICHE ANLAGEN ZUM ANTRAG:**

- Rechnungsaufstellung (2-fach; im Original (Schlussrechnungen) und in Kopie) und Zahlungsbelege zu Nr. 3 mit \_\_\_\_ Seiten
- Mit laufender Nummerierung versehene Rechnungen im Original ggf. Zahlungsnachweise
- Kopien der Bewilligungsbescheide über öffentliche Zuschüsse

Gegebenenfalls:

- In Bauträgerfällen/bei Generalübernehmerverträgen: Aufstellung der Gemeinkosten, Funktionsträgergebühren, Gewinnaufschläge, Grunderwerbsteuer und weiterer Nebenkosten zu Nr. 4
- In Bauträgerfällen/bei Generalübernehmerverträgen bzw. bei Wohn- und Teileigentumsgemeinschaften: Aufteilung der Gesamtaufwendungen/Zuschüsse auf die Teilobjekte zu Nr. 6



**Anlage zu Nr. 4****des Antrags auf Ausstellung einer Bescheinigung gemäß §§ 7i, 10f, 11b EStG****Aufstellung der Gemeinkosten, Funktionsträgergebühren, Gewinnaufschläge, Grunderwerbsteuer und weiterer Nebenkosten**

Gebühren/Kosten für	Rechnungsdatum	Rechnungsbetrag in EUR	Zahlungsdatum	Zahlungsbetrag in EUR
Grunderwerbsteuer				
Zinsen der Zwischen- und Endfinanzierung				
Vorauszahlung von Schuldzinsen				
Zinsfreistellungsgebühren				
Damnum, Disagio, Bearbeitungs- und Auszahlungsgebühren				
Kosten der Darlehenssicherung				
Garantie- und Bürgschaftsgebühren im Zusammenhang mit der Vermietung bzw. Finanzierung				
Gebühren im Zusammenhang mit der Zwischen- bzw. Endfinanzierung				
Gebühren für die Vermittlung des Objekts oder Eigenkapitals und des Treuhandauftrags				
Abschlussgebühren				
Courtage, Agio, Beratungs- und Bearbeitungsgebühren sowie Platzierungsgarantiegebühren				
Kosten der Konzeptionserstellung und Prospektprüfung				
Treuhandgebühren und Baubetreuungskosten				
Preissteigerungs-, Kosten- bzw. Vertragsdurchführungs-Garantiegebühren				
Vergütungen für Steuer- und Rechtsberatung				



**Anlage zu Nr. 6**

**des Antrags auf Ausstellung einer Bescheinigung gemäß §§ 7i, 10f, 11b EStG**

**Aufteilung auf die Teilobjekte/Wohn- oder Teileigentumseinheiten**

Teilobjekt (Wohn-/Teileigentum), Miteigentumsanteil, Größe	Eigentümer/in (Name, Anschrift)	Auf das Teilobjekt entfallende Aufwendungen in EUR	Auf das Teilobjekt entfallende Zuschüsse in EUR	Vermerk zum Aufteilungsmaßstab	Prüfvermerk <sup>3</sup>

Gesamt:

Übertrag aus weiteren Blättern:

<sup>4</sup>  
Gesamt:

\_\_\_\_\_ Von der Unteren Denkmalbehörde auszufüllen.

<sup>3</sup> Der Gesamtbetrag muss dem in der Rechnungsaufstellung zu Nr. 3 in der Spalte „Zahlungsbetrag“ bzw. dem in der Aufstellung zu Nr. 4 erfassten Gesamtbetrag der Zuschüsse entsprechen.